



УТВЕРЖДАЮ
 Министр образования и науки
 Ульяновской области
 Н.В. Семенова
 « 11 » 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Первый Заместитель Председателя
 Правительства Ульяновской области
 Е.В. Чуба
 « 27 » 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
 Начальник УМВД России
 по Ульяновской области
 Ю.А. Варченко
 « 26 » 2017 г.



30410
 СОГЛАСОВАНО
 Начальник УФСБ России
 по Ульяновской области
 В.Н. Шаповал
 « 21 » 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
 Начальник ФСБНБ России
 по Ульяновской области
 А.М. Кондратьев
 « 17 » 2017 года



**ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
 ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
 В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. Общие положения

Настоящий примерный регламент по организации безопасности в образовательных организациях Ульяновской области (далее - Регламент) разработан в целях упорядочивания деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности и повышения уровня защищенности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области, от террористических актов, минимизации возможных последствий и ликвидации их угрозы, создания безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, и определяют обязательные для выполнения меры антитеррористической защищенности образовательных организаций.

Данный Регламент устанавливает общие подходы к обеспечению защиты образовательных организаций, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного. и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Организация; охраны образовательных организаций Ульяновской области осуществляется на основании законодательных и нормативных актов по антитеррористической защищенности:

- Указа-Президента от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризма»;

- Федерального закона от 6.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 (с изменениями от 22.12.2008) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Стандарта безопасности общеобразовательной организации Ульяновской области (утверждённого 30.12.2013);

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства РФ от 07.12.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

- Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009.

Раздел 2. Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций

Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации несет руководитель учреждения.

Основными требованиями по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций является:

- наличие нормативных документов по организации антитеррористических мероприятий в образовательной организации (приказы, планы, графики, соответствующие инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности и т.д.);
- наличие документов по организации антитеррористической деятельности объектов образования (паспорт безопасности объекта (территории), паспорт антитеррористической защищенности; положение об организации пропускного режима; порядок действий руководителя объекта при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций; инструкция дежурного должностного лица о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций; функциональные (должностные) обязанности должностного лица учреждения; ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической деятельности; журнал учёта посетителей; журнал учета проверок объекта по вопросам антитеррористической защищенности; другие необходимые документы по усмотрению руководителя объекта);
- наличие в образовательной организации охранной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации, охранная сигнализация в местах хранения материальных ценностей) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательным, его дублированием на системы централизованного наблюдения территориального подразделения вневедомственной охраны (либо на пульта ЧОО), или соответствующей информации в дежурную часть территориального органа внутренних дел (либо на пульта ЧОО), учитывая особенности и расположение объектов;
- оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- наличие на каждом этаже образовательной организации планов эвакуации;
- наличие физической охраны в образовательной организаций, осуществляемой охранными организациями (подразделениями ФГКУ «УВО ВЙГ России по Ульяновской области», подразделениями Филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Ульяновской области, либо частными охранными организациями, осуществляющими охранную деятельность не менее трех лет, имеющими лицензию на ведение охранной деятельности), или иными лицами, состоящими в штате образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении штатных должностных лиц, осуществляющих, физическую охрану учреждения и прошедших соответствующее обучение)

- пропускной режим в образовательную организацию родителей (законных представителей), посетителей осуществляется только по предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность посетителя, с обязательной регистрацией их в журнале посетителей с указанием даты посещения, цели посещения, времени посещения и ухода из образовательной организации;
- свободные перемещения посетителей по образовательной организации без сопровождения дежурного персонала или штатных работников запретить;
- при наличии системы видеонаблюдения, а также системы контроля доступом (турникеты), лицо осуществляющее физическую охрану должно следить за окружающей обстановкой и пропускным режимом;
- территория общеобразовательной организации должна быть ограждена забором (высотой от 1,5 метров). Хозяйственная зона должна располагаться со стороны входа в производственные помещения столовой и иметь самостоятельный въезд с улицы;
- автомобильные въезды на территорию общеобразовательной организации должны быть оборудованы воротами с запирающими устройствами (засов, замок) или шлагбаумами;
- наличие систем громкоговорящей связи;
- наличие устойчивой телефонной связи работников охранной организации или лиц; ответственных за охрану в образовательном учреждении, с администрацией образовательной организации и с правоохранительными органами, а также исправного ограждения вокруг образовательной организации. Аппараты телефонной связи должны быть оснащены устройством автоматического определения номера (АОН);
 - наличие наружного искусственного освещения всей территории образовательной организации не менее 10 лк (на земле).

При присвоении зданию (территории) образовательной организации категории, руководствоваться требованиями, изложенными в постановлении Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства, образования и науки Российской Федерации, и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Раздел 3. Основные требования к осуществлению физической охраны в образовательной организации

Под охраной образовательной организации подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1. При осуществлении физической охраны специализированными охранными организациями, имеющими соответствующую лицензию на данный вид деятельности:

- руководитель образовательной организации заключает возмездный договор на осуществление охранных мероприятий;
- подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану образовательной организации;

- совместно с директором охранной организации, руководитель образовательной организации, разрабатывает соответствующие инструкции по осуществлению охраны, применительно к данной образовательной организации;

- оборудуется дежурное место с нормативно-правовыми документами, инструкциями, телефонным аппаратом с АОН;

- для несения службы по охране образовательной организации подбираются сотрудники специализированной охранной организации, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе;

- лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией образовательной организации о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны учреждения и правилах использования ТОО;

Руководитель образовательной организации обязан:

- организовать охрану образовательной организации и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с руководителем специализированной охранной организации (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны образовательной организации с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование учреждения ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности образовательной организации (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТОО;

- организовать совместно с должностными лицами подразделения специализированной охранной организации обучение руководящего состава, персонала, упреждения, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с представителем специализированной охранной организации (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

Руководитель образовательной организации имеет права:

- заключать договора на осуществление технической (физической) охраны со специализированными охранными организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление данного вида деятельности;

- расторгать договора на оказание услуг по технической (физической) охране специализированными охранными организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление данного вида, деятельности, в случае оказания ими услуг не отвечающих требованиям антитеррористической защищённости охраняемого объекта (территории);

- издавать нормативные акты в рамках своей компетенции, по выполнению и обеспечению антитеррористической защищённости образовательной организации;

- проводить проверку исполнения должностных обязанностей охранника образовательной организации, совместно с представителем специализированной охранной организации, от которой назначен охранник, по выполнению им должностной инструкции;

- ходатайствовать перед руководителем специализированной охранной организации, с которой заключен договор на оказание услуг по физической охране, о замене охранника не исполняющего свои должностные , обязанности соответствующим образом, во время его дежурства.

Обязанности сотрудника специализированной охранной организации образовательной организации (далее - охранник) определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны учреждения, разрабатываемых администрацией учреждения с учетом Типовой инструкции (приказ МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»).

Дополнительно в инструкциях сотруднику охраны может быть определено:

- место несения службы;

- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала образовательной организации;

- порядок взаимодействия с лицом, назначенным приказом по образовательной организации ответственным за безопасность и другими работниками учреждения;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений образовательной организации, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТОО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении: посетителями правил посещения образовательной организации;

- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала образовательной организации;

- порядок связи с нарядами соседних постов, с лицом назначенным приказом по образовательной организации ответственным за безопасность, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;

- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;

- производить обход территории образовательной организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3-ёх раз в день: перед началом учебного процесса, после окончания занятий и во время пересмены, о чем делать соответствующие записи в журнале «Об обходе территории и принятых мерах».

- порядок действий при проведении в образовательной организации

массовых мероприятий.

Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательной организации и посетителей учреждения соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- осуществлять и принимать меры по недопущению проноса в образовательную организацию оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- пользоваться для выполнения своих служебных обязанностей средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

При необходимости, сотрудник охраны имеет право осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

При приеме (сдаче) дежурства сотрудник охраны п.о образовательной организации обязан:

- совместно со сменяемым дежурным осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить ответственному по учреждению за антитеррористическую защищённость (руководителю учреждения);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения;
- проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- принять (сдать) дежурство с разрешения ответственного по учреждению за антитеррористическую защищённость учреждения (руководителя образовательной организации).

Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять место дежурного без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководство своей охранной организации, руководителя образовательной организации (ответственного по учреждению за антитеррористическую защищённость) и продолжать нести дежурство до прибытия замены;
- допускать в образовательную организацию посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельные спецсредства, за исключением прямых начальников;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения образовательной организации;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организаций его охраны;

- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

3.2. При осуществлении физической охраны лицам и, состоящими в штате образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении штатных должностных лиц, осуществляющих физическую охрану учреждения и прошедших соответствующее обучение) (далее - дежурный), в процессе несения дежурства, назначенные дежурные, обязаны выполнять комплекс мероприятий, направленный на недопущение совершения на территории образовательной организации террористических актов и возникновения других чрезвычайных, обстоятельств.

В компетенцию дежурного входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями образовательной организации, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;

- осуществление и принятие мер по недопущению проноса в образовательную организацию оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;

- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей:

- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализаций, установленных на пункте охраны;

- информирование руководителя образовательной организации (ответственного по учреждению за антитеррористическую защищенность) о срабатывании сигнализации;

- пользование для выполнения своих служебных обязанностей средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- принятие мер по задержанию нарушителей и сообщение о правонарушениях в правоохранительные органы.

Обязанности дежурного определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией учреждения.

Дежурный обязан;

- перед принятием дежурства осуществить обход территории учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках ответственному по учреждению за антитеррористическую защищенность (руководителю образовательного учреждения)

- осуществлять пропускной режим в образовательном: учреждении в соответствии с инструкцией (Положением) по пропускному режиму в учреждение;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации с целью совершения противоправных

действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным: органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательной организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3-ёх раз в день: перед началом учебного процесса, после окончания занятий и во время пересмены, а также не реже 2-ух раз в ночное время, о чем делать соответствующие записи в журнале «Об обходе территории и принятых мерах».

При необходимости дежурный имеет право осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

При приеме (сдаче) дежурства дежурный по образовательной организации обязан:

- совместно со сменяемым дежурным осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить ответственному по учреждению и к.) за антитеррористическую защищённость (руководителю учреждения);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями ;

- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения;

- проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- принять (сдать) дежурство с разрешения ответственного по учреждению за антитеррористическую защищённость учреждения (руководителя образовательной организации).

Во время дежурства дежурный по образовательной организации обязан:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию образовательной организации на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от образовательной организацией. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции, ГИБДД и руководству образовательной организации;

Кроме того, во время дежурства дежурный совместно с администрацией образовательной организации осуществляют:

- контроль обстановки в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;

содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

Дежурный по образовательной организации имеет право:

- требовать от учащихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

Дежурному по образовательной организации запрещается:

- оставлять место дежурного без разрешения. В случае внезапного заболевания оповестить ответственного по учреждению за антитеррористическую защищённость (руководителя образовательного учреждения) и продолжать нести: дежурство до прибытия замены;

- допускать в образовательную организацию посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения образовательной организации;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

Раздел 4. Основные требования к оборудованию места дежурного по образовательной организации

Оборудование места дежурного по образовательной организации, должно включать:

- нормативно-регламентирующую документацию дежурного;

- стенд по антитеррористической безопасности с размещением на нем необходимых инструкций;

- список, номеров телефонов экстренных служб и администрации образовательной организации;

- список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательной организации;

- список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей в образовательную организацию;
 - список должностных: лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;
 - список должностных лиц, допущенных к проверке охраны, образовательной организации;
 - список должностных лиц, ответственных за надлежащее состояние и содержание помещений;
 - инструкцию по охране объекта;
 - схему охраны объекта;
 - инструкцию дежурного при угрозе проведения террористических актов и обнаружения бесхозных и взрывчатых предметов;
 - инструкцию дежурного о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей;
 - журнал учета посетителей;
 - журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
 - журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;
 - график дежурства сторожей (вахтёров);
 - график дежурства должностных лиц и учителей;
 - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных, служб;
 - инструкции по оказанию первой медицинской помощи;
 - расписание уроков;
 - расписание работы кружков (секций);
 - расписание звонков;
 - аппарат телефонной связи с устройством автоматического определения номера (АОН).

При осуществлении физической охраны общеобразовательной организации путём привлечения на договорной основе частной охранной организации, дополнительно на посту охраны находятся следующие документы:

- копия должностной инструкции по охране объекта;
- копия уведомления о взятии объекта под охрану;
- копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- график несения службы охранниками;
- рабочая тетрадь охранника;
- схема оповещения персонала.

Заместитель
министра образования
и науки Ульяновской
области



А.А.Шкляр

