

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 июня 2009 г.

№ 44-р

Экз. № 1

р.п. Тереньга

**Об утверждении Положения о сайте муниципального образования
«Тереньгульский район»**

В целях определения принципов построения, структуры информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального образования «Тереньгульский район»:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования «Тереньгульский район».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район»



В.М. Дергунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»
от 09.06. 2009 № 44-Р

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение принципа построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального образования «Тереньгульский район» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о муниципальном районе в сети Интернет в целях оперативного информирования населения, деловых партнёров и других заинтересованных лиц о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район».

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с распоряжением Главы администрации района.

II. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации района, муниципальных служащих, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях (Устав района);
- правовые акты, издаваемые администрацией района;
- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности о приёмах и способах защиты населения от них;
- сведения об использовании средств бюджета района;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющиеся в органе местного самоуправления;
- обзоры обращений граждан и результаты их рассмотрения;
- сведения о руководителях;
- график приёма населения руководителями администрации района;
- информация о реализации приоритетных национальных проектов;
- информация о работе отраслевых (функциональных) подразделений;
- информация рекламного характера;
- материалы по инвестиционным проектам;
- материалы о событиях текущей жизни района, проводимых в районе и при его участии мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями методиста отдела организационного обеспечения администрации района, заместителей Главы администрации, начальников управлений, структурных подразделений администрации района.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и представление соответствующей информации. Перечень обязательно представляемой информации и возникающим в связи с этим зон ответственности подразделений устанавливается Главой администрации района.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя аппарата администрации района.

3.4. Методист отдела организационного обеспечения, ответственный за информатизацию, обеспечивает качественное выполнение работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, реализация разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, обеспечение её целостности и доступности, консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде специалисту отдела организационного обеспечения, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществ-

ляется под руководством специалиста отдела организационного обеспечения, ответственного за информацию администрации района.

3.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть предоставлена специалисту отдела организационного обеспечения, ответственному за информатизацию не позднее трёх дней после внесения изменений.

3.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются специалистом отдела организационного обеспечения, ответственным за информатизацию по согласованию с руководителем аппарата. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с Главой администрации района.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное представление информации (в том числе с грамматическими и синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт специалист отдела организационного обеспечения, ответственный за информатизацию. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за актуализацию Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствие чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено представление информации, несут руководители структурных, отраслевых (функциональных) подразделений.