

ПРОТОКОЛ
заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции на территории
муниципального образования «Тереньгульский район»

24.03.2020 года

№ 3

Председатель: Глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Шерстнев Г.А.

Секретарь: начальник отдела охраны здоровья граждан администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Сониная Т.В.

Присутствовали: Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения инфекции на территории муниципального образования «Тереньгульский район»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Тереньгульский район».

Слушали информацию:

Замалетдиновой Ф.Г. – главного специалиста-эксперта отдела Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области в Ульяновском районе; Пырочкиной Л.Н. - и.о.главного врача ГУЗ «Тереньгульская РБ».

РЕШИЛИ:

1. Управлению экономического и стратегического развития администрации МО «Тереньгульский район» провести мониторинг посещений продавцами и покупателями мини-ярмарки в р.п.Тереньга (уличная торговля).

Срок исполнения: 25.03.2020 года

2. Первому заместителю Главы администрации Навозновой Н.Н. организовать работу волонтеров (либо соцработников, родственников) по обеспечению лиц, находящихся в самоизоляции, продуктами питания.

Срок исполнения: до 28.03.2020 года

3. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений, управляющему делами по вопросам городского поселения проводить мониторинг по наличию продуктов первой необходимости в торговых точках сел поселения, ежедневно информировать о ситуации Управление

экономического и стратегического развития администрации.

Срок исполнения: с 25.03.2020 года

4. **Управлению экономического и стратегического развития и Отделу по развитию сельских территорий администрации** развернуть работу по убеждению работодателей о переводе работников на дистанционный формат работы и учета в своей работе необходимости частичного освобождения членов семей в период школьных каникул.

Срок исполнения: с 25.03.2020 года

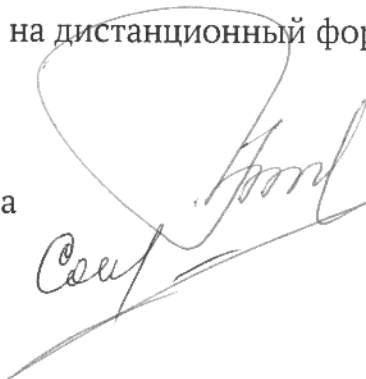
4. **Рекомендовать руководителям предприятий (учреждений) всех форм собственности на территории района в период школьных каникул для частичного освобождения членов семей**

4.1. предусмотреть гибкие графики работы для родителей, имеющих несовершеннолетних детей.

4.2. перевести работников на дистанционный формат работы.

Председатель Оперативного штаба

Секретарь штаба



Г.А.Шерстнев

Т.В.Сонина