

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 сентября 2019 г.

№ 388

Экз. № _____

р.п. Тереньга

О реализации проекта «Народный бюджет - 2020»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тереньгульское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте «Народный бюджет – 2020».

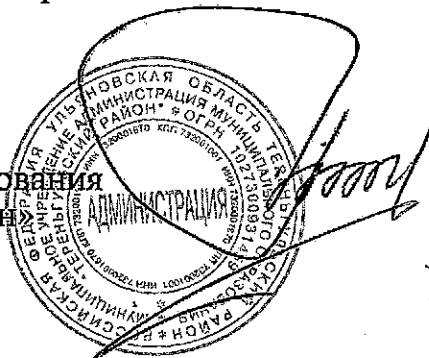
2. Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» принять участие в работе по проекту «Народный бюджет – 2020».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

4. Финансирование проекта «Народный бюджет-2020» осуществить за счет средств бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на 2020год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Капралова А.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»



Г.А. Шерстнев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования «Те-
реньгульский район»
№ 388 от 06 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Народный бюджет — 2020»

1. Цели, задачи, организаторы Проекта

1.1. Цели Проекта.

В целях настоящего Положения под проектом «Народный бюджет-2020» (далее – Проект) понимается реализация проекта, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части бюджетных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», размер которых определён пунктом 5.1 настоящего Положения посредством создания бюджетной комиссии из числа граждан, подавших заявки в администрацию муниципального образования «Тереньгульский район».

Цель Проекта – развитие эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» и общества в бюджетной сфере.

1.2. Задачи Проекта:

- 1) создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», муниципального образования «Тереньгульский район» по решению вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение»;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

1.3. Организаторы Проекта.

Организатором Проекта является Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» в лице Управляющего делами по вопросам городского поселения отдела по работе с административным центром муниципального учреждения Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Майстренко В.В.

2. Сроки реализации Проекта

2.1. Размещение информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте на сайте Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»: до 09 сентября 2019 года.

2.2. Сбор заявок: до 16 сентября 2019 года.

2.3. Жеребьёвка для создания бюджетной комиссии: до 20 сентября 2019 года.

2.4. Заседание бюджетной комиссии: до 30 сентября 2019 года.

2.5. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» осуществляется специалистами отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

2.6. Рассмотрение инициатив (проектов) на заседании бюджетной комиссии (с участием заместителей Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»): до 05 октября 2019 года.

2.7. Работа с обработанными бюджетными заявками в части включения их главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» в потребность при планировании проекта бюджета 2020 года: до 15 октября 2019 года.

2.8. Завершение работы бюджетной комиссии по реализации проекта «Народный бюджет – 2020»: 20 октября 2019 года.

3. Участники Проекта

3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительных органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», подавшими заявку на участие в Проекте. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

3.2. Организатор Проекта в срок до 09 сентября 2019 года объявляет о сборе заявок на участие в Проекте, в срок, предусмотренном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Заявку на участие в Проекте можно подать до 16 сентября 2019 года по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 433360, р.п. Тереньга, пл. Ленина 2, приёмная администрации района, тел. 8(84-234) 2-10-08;

по электронному адресу: info@terenga.ru.

4. Отбор участников Проекта

Организатором Проекта назначается время и место проведения собрания по формированию бюджетной комиссии.

Отбор членов бюджетной комиссии осуществляется путём проведения жеребьёвки. Жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на собрании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришёл на собрание, к жеребьёвке не допускаются, о чём делается запись в протоколе. В ходе жеребьёвки отбирается основной состав бюджетной комиссии в количестве 10 человек. Кроме членов основного состава бюджетной комиссии из граждан, подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет», выбирается резервный состав в количестве 10 человек. Представители резервного состава бюджетной комиссии могут заменять представителей основного состава, в случаях, установленных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

Жеребьёвка проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих членство в бюджетной комиссии и упакованных в бумажные конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них производится организатором проекта непосредственно перед жеребьёвкой. Каждый гражданин, участвующий в проекте, выбирает конверт. Порядковый номер, находящийся внутри конверта, демонстрируется присутствующим на жеребьёвке и вносится в протокол.

После формирования состава комиссии Организатор назначает Модератора бюджетной комиссии из состава бюджетной комиссии. Модератором может быть физическое лицо, не являющееся депутатом представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», муниципальным служащим и иным работником органа местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» состоящим в составе бюджетной комиссии.

По итогам жеребьёвки Модератором бюджетной комиссии составляется протокол, который подписывается им и Организатором Проекта.

5. Деятельность бюджетной комиссии

5.1. Общие положения бюджетной комиссии.

Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Бюджетная комиссия собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» по Проекту «Народный бюджет – 2020». Предварительно определённый объём средств бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», который будет распределяться, составляет 500,0 тыс. рублей.

Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором бюджетной комиссии и представителями Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

Решение о выделении средств принимается с согласия обеих сторон. В работе бюджетной комиссии принимают участие заместители Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район», депутаты муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» в целях ознакомления членов комиссии с запланированными мероприятиями на следующий год.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ членов её основного состава.

В срок до 10 сентября 2019 года Организатором Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводит Модератор бюджетной комиссии. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

5.2. Права членов основного состава бюджетной комиссии.

5.2.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на выдвижение не более двух инициатив по программе расходования средств.

5.2.2. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами. В целях получения информации на заседания бюджетной комиссии приглашаются руководители и специалисты отраслевых функциональных органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

5.2.3. Члены основного состава бюджетной комиссии в случае отклонения их инициатив сотрудниками Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» имеют право на письменные разъяснения причин этого отклонения и на личную встречу с членом соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

5.3. Обязанности членов основного состава бюджетной комиссии.

5.3.1. Представлять свои инициативы по распределению бюджетных средств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в строго оговорённые сроки.

5.3.2. Информировать Модератора бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях по форме, которая будет принята на первом заседании бюджетной комиссии большинством голосов.

5.4. Правила вывода членов основного состава бюджетной комиссии (замены члена основного состава бюджетной комиссии на члена резервного состава бюджетной комиссии):

Замена члена основного состава бюджетной комиссии осуществляется Модератором бюджетной комиссии. Замена осуществляется по следующим причинам:

- вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;
- за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии.
- превышение времени, отведённого Модератором бюджетной комиссии на выступление;
- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Модератора бюджетной комиссии и т.д.);
- употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);
- невыполнение двух и более заданий в установленный срок (инициатив, оформленных в письменной форме, и т.д.). Срок выполнения заданий определяется Модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учётом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за Модератором бюджетной комиссии).

После третьего предупреждения Модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

Выбывший член основного состава бюджетной комиссии заменяется членом резервного состава бюджетной комиссии. Член резервного состава бюджетной комиссии выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резервного состава бюджетной комиссии в соответствии с порядковым номером, полученным при жеребьёвке на собрании при формировании бюджетной комиссии, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

Жеребьёвка проходит в начале заседания в присутствии членов основного и резервного составов бюджетной комиссии. Избранный новый член основного состава бюджетной комиссии включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участвовать в её разработке.

5.5. Права и обязанности членов резервного состава бюджетной комиссии.

Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на устное выступление перед бюджетной комиссией за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами основного состава бюджетной комиссии или Модератором бюджетной комиссии). Во время выступления (срок которого определяется Модератором бюджетной комиссии) член резерв-

ного состава бюджетной комиссии имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резервного состава бюджетной комиссии нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если Модератор бюджетной комиссии предоставляет им право слова. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава в случаях:

- организации шума, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы;

- появления на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;

- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Модератора бюджетной комиссии член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению Модератора бюджетной комиссии в случае, если нарушения касаются двух последних случаев указанных выше.

5.6. Права и обязанности Модератора бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии ведёт Модератор бюджетной комиссии. Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом управления заседанием бюджетной комиссии.

Модератор бюджетной комиссии обязан на каждом заседании бюджетной комиссии:

- а) информировать о целях и задачах текущего заседания;

- б) отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;

- в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Положения.

Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом на замену члена основного состава бюджетной комиссии членом резервного состава бюджетной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

В начале каждого заседания Модератором бюджетной комиссии определяются:

- формат заседания и время, отведённое на выступления каждого члена бюджетной комиссии;

- порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6. Порядок рассмотрения инициатив

6.1. В сроки, определённые решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативное предложение

ние по распределению части бюджетных средств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на соответствующий финансовый год и (или) включенных в муниципальные программы на 2020 год, не позднее 20 сентября со дня их представления.

Решение об одобрении инициативных предложений принимается большинством $2/3$ голосов от числа присутствующих на основании результатов проведенного голосования, с учётом большинства голосов в отношении выбранного предложения.

6.3. По одобренным инициативным предложениям проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования «Тереньгульское городское поселение». Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесёнными на рассмотрение проектами. Каждый участник проставляет баллы от 0 до 10 по каждому объекту, указанному в листе. Подлежат включению в проект бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» и (или) соответствующие муниципальные программы на 2020г., набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объём прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объём средств, определённых для распределения бюджетной комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет-2020»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Возраст _____
Тип занятости _____
Контактная информация _____

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовывать):

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

